|  |  |
| --- | --- |
| **Rectorat de l’académie de Créteil**  **Division des affaires financières**  **Bureau des congés bonifiés**  DAF 2B  Affaire suivie par :  Sandrine MARGARY  Michelle MAVOUNZA  Danièle MBOMBO MOKONDA  Tél : 01 57 02 63 65 / 62 29 / 63 58  Mél : [ce.congesbonifies@ac-creteil.fr](mailto:ce.congesbonifies@ac-creteil.fr)  4, rue Georges-Enesco 94 010 Créteil Cedex  www.ac-creteil.fr |  |

Annexe 6 – Demande de report de congés bonifiés

*Ne peuvent effectuer une demande de report, que les agents ayant déposés un dossier de congés bonifiés au titre des campagnes ouvertes, et dont la demande a été acceptée par l’administration. L’agent, ayant bénéficié d’un report s’engage à l’utiliser dans un délai 12 mois, à compter de la date d’effet du report, sous peine de forclusion.*

1. **Demandeur**

NOM : PRENOM :

CORPS – GRADE :

AFFECTATION :

1. **Congé bonifié accordé faisant l’objet de la demande de report**

 Campagne CB Hiver 2025-2026  Campagne CB Eté 2026

Date de début du congé bonifié accordé faisant l’objet du report : ….. /…../..…/

*(Reporter la date validée par le supérieur hiérarchique dans COMBAVA ou dans l’annexe 1)*

1. **Motif du report**

 Report de droit  Report pour circonstances « exceptionnelles »[[1]](#footnote-1)

*(Justificatifs à joindre obligatoirement)*

SIGNATURE AGENT

A , le , Signature :

AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

NOM :

FONCTION :

A , le Cachet de l’établissement

1. Des circonstances exceptionnelles, indépendantes de l’agent ou de l’administration (crise sanitaire, climatique, maladies) empêchent le départ. [↑](#footnote-ref-1)