|  |  |
| --- | --- |
| **Rectorat de l’académie de Créteil**  **Division des affaires financières**  **Bureau des congés bonifiés**  DAF 2B  Affaire suivie par :  Sandrine MARGARY  Michelle MAVOUNZA  Danièle MBOMBO MOKONDA  Tél : 01 57 02 63 65 / 63 29 / 63 58  Mél : [ce.congesbonifies@ac-creteil.fr](mailto:ce.congesbonifies@ac-creteil.fr)  4, rue Georges-Enesco 94 010 Créteil Cedex  www.ac-creteil.fr |  |

Annexe 5

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) ………………………………………………………………………déclare sur l’honneur que les renseignements portés sur le formulaire sont exacts et que je conserve, à ce jour, le centre de mes intérêts moraux et matériels dans mon département d’origine. Je m'engage à signaler immédiatement toute modification intervenant dans ma situation.

Je m’engage à ne solliciter aucun changement de date de congé bonifié.

La réussite à un concours ou les examens de fin d’année pour l’agent ou un membre de sa famille - dont le rattrapage du baccalauréat -, la correction des examens et concours sont des événements prévisibles et ne constituent pas un cas de force majeure.

En cas de séparation des deux parents : je certifie que les dates proposées sont prises en accord avec l’autre parent, et/ou conformes au jugement du juge aux affaires familiales.

(Conformément aux dispositions du code pénal, il est rappelé que l’usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un document administratif destiné à l’autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7)

A , le

Signature de l'agent